

СОГЛАСОВАНО
И.о. директора
ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР
Абитов М.М.
«21» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР –
филиал по городскому округу Нальчику
Шогенова Л.А.
«21» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном казенном учреждении
«Республиканский комплексный центр социального обслуживания
населения» Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики –
филиал по г.о. Нальчику

г. Нальчик
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного казенного учреждения «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики – филиал по г.о. Нальчику.

1.2. Государственное казенное учреждение «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики – филиал по городскому округу Нальчику (далее - Филиал) создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 октября 2022 г. № 560-рп.

1.3. Полное наименование Филиала: государственное казенное учреждение «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики – филиал по г.о. Нальчику.

Сокращенное наименование Филиала: ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР - филиал по городскому округу Нальчику.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного казенного учреждения «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР) и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Нальчик.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации; Законом Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2014 г. № 66-РЗ «О регулировании отношений в сфере социального обслуживания граждан в Кабардино-Балкарской Республике», иными законодательными и иными нормативными правовыми актами Кабардино-

Балкарской Республики; приказами Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики; Уставом ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, приказами ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, настоящим Положением.

1.7. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР.

1.8. Филиал наделяется имуществом ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР. Имущество Филиала учитывается на балансе ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР.

1.9. Численный состав работников Филиала определяется его штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Филиала.

Штатная численность социальных работников определяется из расчета обслуживания одним социальным работником 10 получателей социальных услуг.

2. Условия размещения

2.1. Филиал расположен в административном здании ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, которое оборудовано пандусом и доступно для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Место нахождения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Хуранова, д.1.

Юридический адрес: 360017, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Хуранова, д.1.

2.3. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность и другие) и оборудованы системой оповещения при пожаре в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. №123-ФЗ.

2.4. Филиал обеспечивает размещение работников административно-управленческого персонала, структурных подразделений в административных помещениях ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР.

3. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

3.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере социальной защиты населения.

Оказание Филиалом государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

3.2. Целями и предметом деятельности Филиала является предоставление гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в целях улучшения жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и республиканским законодательством, регулирующим отношения в сфере социального обслуживания граждан.

Социальное обслуживание осуществляется в пределах перечня социальных услуг, утвержденного Законом Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2014 г. № 66-РЗ «О регулировании отношений в сфере социального обслуживания граждан в Кабардино-Балкарской Республике», а также дополнительных социальных услуг, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для достижения целей Филиалом предоставляются следующие основные виды деятельности:

оказание населению социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, а также срочных социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предусмотренным законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), путем привлечения

организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

предоставление гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и при наличии в штатном расписании Филиала должности, отвечающей квалификационным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

проведение мероприятий по повышению качества обслуживания граждан, внедрению в практику прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг;

осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественными и религиозными, волонтерскими организациями для решения вопросов оказания социальной помощи и социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании;

информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Филиала;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Филиала, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

Социальные услуги оказываются Филиалом бесплатно, за частичную плату и за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.3. Филиал осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности Филиала:

- постирочные работы (работа в минипрачечной) для получателей социальных услуг;

- предоставление парикмахерских услуг получателям социальных услуг (содействие в предоставлении стрижки волос (по соглашению со сторонней организацией));

- ремонт одежды;

- ремонт сантехники;

- организация платных автотранспортных перевозок;

- оказание медико-социальных услуг;

- психологические услуги;

- социальное такси;

- прокат технических средств реабилитации во временное пользование;

- оказание услуг сиделки;

- услуги приобретения навыков работы на компьютере для получателей социальных услуг.

3.4. Основными видами деятельности Филиала являются:

- 1) выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями, граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

- 2) организация работы по учету и предоставлению данных о гражданах, получающих социальные услуги в Филиале для включения в регистр получателей социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике;

- 3) прием и организация работы с поступающей документацией в письменной или электронной форме;

- 4) внедрение в практику работы новых и более эффективных форм и методов социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом социально-экономического положения и потребности граждан в социальных услугах;

- 5) осуществление контроля качества социального обслуживания получателей социальных услуг, проведение профилактических мероприятий

сти,
лей
луг
ней

по недопущению отклонения качества предоставляемых социальных услуг от требований законодательных и нормативных документов;

6) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Филиала, посредством размещения ее на стендах в помещениях Филиала, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Филиала;

7) проведение методической работы:

- осуществление мониторинга нуждаемости граждан в социальном обслуживании, анализ и прогнозирование потребности населения в социальных услугах;

- систематический мониторинг и анализ работы Филиала, с целью обеспечения стабильно высокого качества работы;

- разработка документов, регламентирующих деятельность Филиала; методического и информационного материала по работе Филиала;

8) другие функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4. Управление Филиалом

4.1. Общее руководство Филиалом осуществляет директор ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, который утверждает структуру и штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заместитель директора, который назначается и освобождается от должности директором ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР в установленном порядке.

4.2. Заместитель директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР – филиал по городскому округу Нальчику (далее – руководитель Филиала) действует на основании доверенности, выданной директором ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала и имеет право:

- представлять интересы Филиала во всех государственных органах муниципальных образований, органах местного самоуправления, органах прокуратуры, во всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности в связи с их деятельностью;

- осуществлять разработку и утверждение текущих и перспективных планов работы организации;

- осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Филиала по реализации планов работы;

- запрашивать информацию необходимую для реализации возложенных полномочий и предоставлять информацию по запросам третьих лиц;

- вести личный прием граждан, получателей социальных услуг;

- принимать решение и организовывать деятельность по предоставлению социальных услуг, подписывать договора и акты о предоставлении социальных услуг, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- подписывать документы, связанные с выполнением функций и задач, возложенных на Филиал: в пределах полномочий издавать приказы (о зачислении на социальное обслуживание, снятии с социального обслуживания граждан и др.), давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Филиала;

- подбирать кадры, обеспечивать их расстановку и использование;

- организовывать социальное сопровождение;

- организовывать подготовку и предоставление отчетности деятельности учреждения;

- представлять интересы учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления;

- осуществлять руководство внедрением в учреждении новых форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

- организовывать участие работников во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня;

- организовывать разработку и публикацию учебно-методических материалов, статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий ИПРА инвалидов, детей-инвалидов;

- организовать и контролировать размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на информационных стендах, на сайте учреждения, в социальных сетях, обеспечивать информационную открытость организации социального обслуживания;

- организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;

- организовать деятельность по противодействию коррупции;

- организовать работу по обеспечению условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе организацию обследования и паспортизацию объектов услуг;

- организовать работу по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

- контролировать приход и списание канцелярских и хозяйственных товаров;

- осуществлять контроль за формированием и ведением регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг;

- осуществлять контроль за ведением кадрового учета: личных дел и трудовых книжек, составлением и соблюдением графика отпусков, документов учета рабочего времени, выдачи справок и документов по кадровым вопросам;

- осуществлять контроль расходов, исполнения обязательств, договоров;

- проводить анализ расхода топливно-энергетических ресурсов ежемесячно и поквартально;

- осуществлять контроль за сбором денежных средств с получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги на дому;

- осуществлять контроль за составлением и предоставлением списков социальных работников и специалистов по социальной работе на выдачу компенсаций за проезд и спецодежду;

- вести учёт плановых показателей потребностей;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР и действующего законодательства.

4.3. Руководитель Филиала несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Филиала инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5. Структура Филиала

5.1. Филиал включает в себя административно-управленческий персонал, структурные подразделения и хозяйственную часть.

5.2. Для организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в Филиале созданы следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (№1, №2, №3);

- отделение срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение социально-бытового обслуживания;

- организационно-методическое отделение;

- социально-реабилитационное отделение.

5.3. Основной целью деятельности отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является

улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

Для реализации этой цели отделения предоставляют получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2014 г. N 66-РЗ «О регулировании отношений в сфере социального обслуживания граждан в Кабардино-Балкарской Республике»:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) направленные на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Получателям социальных услуг также, по их желанию, оказываются дополнительные платные социальные услуги в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными приказом Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 23 декабря 2015 г. № 70 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике на основании подушевых нормативов».

Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Филиала.

5.4. Основным направлением деятельности отделения срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов является оказание срочной неотложной помощи разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в трудоустройстве;
- 6) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 7) содействие в сборе и оформлении (оформление) документов для определения права граждан на социальное обслуживание в стационарных условиях, мер социальной поддержки;
- 8) иные срочные социальные услуги.

5.5. Основным направлением деятельности отделения социально-бытового обслуживания является предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых услуг в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.6. Основной целью деятельности организационно-методического отделения является повышение результативности и эффективности работы Филиала посредством организации методического сопровождения структурных подразделений Филиала.

Основные задачи организационно-методического отделения:

1) оказание комплексной методической помощи структурным подразделениям Филиала для достижения целей и решения задач, стоящих перед Филиалом;

2) разработка и обновление локальных нормативно-правовых документов;

3) мониторинг эффективности деятельности структурных подразделений и внесение предложений по улучшению качества социального обслуживания, внедрение передовых видов и форм работы;

4) обеспечение информационной открытости и доступности социальных услуг для получателей, посредством подготовки информационных материалов для размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Филиала.

5.7. Основным направлением деятельности социально-реабилитационного отделения является социальная реабилитация и абилитация инвалидов, детей-инвалидов для устранения или возможно более полной компенсации ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функции организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграцию в общество.

5.8. Филиал в своей деятельности подчиняется ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР.

5.9. Деятельность отделений Филиала осуществляется в соответствии с положениями об отделениях, утвержденными руководителем Филиала.

5.10. Структурное подразделение Филиала возглавляет заведующий, который подчиняется руководителю Филиала.

5.11. Работники Филиала назначаются на должности на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим трудовым законодательством, и освобождаются от должности приказом директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР.

5.12. Обязанности заведующего отделением и работников Филиала определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР.

5.13. Работа Филиала осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Организация деятельности, права и обязанности Филиала

6.1. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, с различными государственными, муниципальными, негосударственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями (здравоохранения, образования, службы занятости и другие) независимо от форм собственности, а также общественными, благотворительными, волонтерскими и религиозными организациями и объединениями для решения вопросов оказания социальной помощи населению и социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе на основании заключенных договоров и соглашений.

6.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы.

6.3. Для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Филиал имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Филиала путем направления заявок в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР;

3) вносить предложения по совершенствованию действующего законодательства, организации работы Филиала и направлять предложения в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР;

4) получать в установленном порядке от граждан, организаций и органов власти необходимую для деятельности Филиала информацию;

5) представлять в установленном порядке работников Филиала к различным видам наград (поощрений);

6) осуществлять иные действия в интересах достижения целей и задач, предусмотренных действующим законодательством в соответствии со уставными ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР, настоящим Положением.

6.4. Филиал обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР и настоящим Положением;

2) обеспечивать выполнение возложенных на него задач и функций;

3) предоставлять в установленном порядке по запросам органов власти, организаций и граждан информацию в рамках своей компетенции;

4) представлять в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР в установленном порядке документацию и отчеты о деятельности Филиала;

5) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, находящего в пользовании Филиала;

6) организовывать деятельность по соблюдению техники безопасности, установленных правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм, требований обеспечивающих пожарную безопасность;

7) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Филиала, нести ответственность за сохранность документов;

8) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

8. Организация деятельности попечительского совета Филиала

8.1. Попечительский совет Филиала является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Филиала.

8.2. Направления деятельности Попечительского совета Филиала определены положением о Попечительском совете, утвержденным приказом.

8.3. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Филиала, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Филиала;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Филиала;
- содействие в повышении квалификации работников Филиала, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Филиала;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Филиала.

8.4. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

8.5. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Филиала.

8.6. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Филиала.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.